

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

.....  
*Pieczęć szkoły podstawowej*

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE**  
**do Powiatowego Zespołu Szkół w Obornikach Śląskich w roku szkolnym .....**

**I. Dane osobowe kandydata/kandydatki do szkoły:**

Imiona, nazwisko:.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych:.....

Data i miejsce urodzenia:.....

*(dzień, miesiąc, rok, miejscowość)*

Adres zamieszkania: .....

.....  
*(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania, gmina, województwo)*

Telefon kontaktowy, adres e-mail rodziców/opiekunów prawnych .....

**II. Proszę o przyjęcie mnie do klasy pierwszej**

1. ....

*(typ szkoły)*

2. ....

*(klasa/profil, zawód)*

3. ....

*(inne klasy w tej samej szkole/profile, zawody)*

4. ....

*(inne klasy w tej samej szkole/profile, zawody)***wybijam języki obce:**

1. ....

*(kontynuacja – język obcy obowiązkowy w szkole podstawowej)*

2. ....

*(wybrany)***Powiatowy Zespół Szkół w Obornikach Śląskich jest moim (podkreśl):**

pierwszym wyborem

drugim wyborem

trzecim wyborem

kolejnym wyborem

### III. Informacja o uczniu skierowana do przyszłego wychowawcy i pedagoga szkoły ponadpodstawowej

#### 1. Wypełnia uczeń:

Jakie zainteresowania rozwijałeś/rozwijałaś w okresie nauki w szkole podstawowej? (np. jakie przedmioty lubisz, jakie są Twoje osiągnięcia w konkursach, jakie masz zainteresowania i pasje)

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
( podpis ucznia)

#### 2. Inne informacje o dziecku - wypełniają rodzice/opiekunowie prawni:

Przekazywane przez rodzica/ opiekuna prawnego zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe\*

.....

.....

.....

.....

.....

\* **Art. 155 u. p.o.** W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

#### IV. Kryteria

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia kandydatów/kandydatek do szkoły, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. **W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że kandydat/kandydatka danego kryterium nie spełnia.** Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie I.

I.p.	Kryteria różnicujące w przypadku równorzędnych wyników			
1.	Wielodzietność rodziny kandydata/kandydatki	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA
2.	Niepełnosprawność kandydata/kandydatki	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA
3.	Niepełnosprawność jednego/oboju rodziców kandydata/kandydatki	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata/kandydatki	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA
5.	Samotne wychowywanie kandydata/kandydatki w rodzinie	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA
6.	Objęcie kandydata/ kandydatki pieczęią zastępczą	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> ODMOWA

Z informacjami zawartymi w wniosku zapoznaliśmy się

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

## V. Załączniki:

1. Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej	<input type="checkbox"/>
2. Kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty	<input type="checkbox"/>
3. Dwie fotografie (podpisane)	<input type="checkbox"/>
4. Zaświadczenie lekarskie (kandydaci do technikum i szkoły branżowej I stopnia)	<input type="checkbox"/>
5. Opinia/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (kandydaci z wadami słuchu, wzroku i narządów ruchu)	<input type="checkbox"/>
6. Zaświadczenie wydane przez komisje konkursowe (laureaci, finaliści konkursów lub olimpiad przedmiotowych)	<input type="checkbox"/>

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Działając jako rodzic/opiekun prawny dziecka ..... oświadczam, że przyjmuję do wiadomości informację, iż z uwagi na obowiązek stosowania od dnia 25 maja 2018 r. *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: **Rozporządzenie RODO**), aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem udostępnionych przeze mnie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka:

- I. Administratorem danych osobowych uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych jest Powiatowy Zespół Szkół w Obornikach Śląskich.
- II. W/w administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia RODO przetwarza dane osobowe, w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
  1. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  2. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  3. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  4. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
  5. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  6. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
- III. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  1. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na w/w szkole w związku z prowadzeniem przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a wynikających m.in. z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO);
  2. wewnętrznych celów administracyjnych w/w szkoły, w tym statystyki i raportowania wewnętrznego szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO);
  3. marketingu i promocji w/w szkoły, w tym prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO).
- IV. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt III celów przetwarzania, tj.:
  1. w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na szkole - przez okres do czasu ich wypełnienia;
  2. w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych szkoły – przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów szkoły stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
  3. w zakresie marketingu i promocji szkoły – przez okres do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na takie przetwarzanie.
- V. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Pana/Panią danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  1. prawo dostępu do swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO;
  2. prawo do sprostowania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO;
  3. prawo do usunięcia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO;
  4. prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO;
  5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO;
  6. prawo do przenoszenia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO.

W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub dziecka odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w szkołę Pani/Pana danych osobowych lub dziecka narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a od dnia 25 maja 2018 r. do organu będącego jego prawnym następcą.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW  
W SPRAWIE UCZĘSZCZANIA ICH DZIECKA NA LEKCJE RELIGII RZYMSKO-KATOLICKIEJ**

W przypadku przyjęcia mojego dziecka do Powiatowego Zespołu Szkół **wyrażam wolę**, aby mój syn/moja córka  
..... uczestniczył/uczestniczyła w lekcjach religii rzymsko-katolickiej.

*(imię i nazwisko dziecka)*

**Podpisy rodziców/opiekunów prawnych:**

.....

.....

.....

*(miejsowość, data)*

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW  
W SPRAWIE REZYGNACJI Z UDZIAŁU ICH DZIECKA W LEKCJACH WYCHOWANIA DO ŻYCIA W RODZINIE**

W przypadku przyjęcia mojego dziecka do Powiatowego Zespołu Szkół **nie wyrażam zgody** na udział mojego syna/mojej córki  
..... w lekcjach wychowania do życia w rodzinie.

*(imię i nazwisko dziecka)*

**Podpisy rodziców/opiekunów prawnych:**

.....

.....

.....

*(miejsowość, data)*