

REGULAMIN KADETA

Oddziału Przygotowania Wojskowego Powiatowego Zespołu Szkół im. Władysława Reymonta w Obornikach Śląskich.

§ 1. Zakres regulaminu

1. Regulamin Oddziału Przygotowania Wojskowego, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację, zasady funkcjonowania oraz szczegółowe obowiązki uczniów realizujących kształcenie w Oddziale Przygotowania Wojskowego w Liceum Ogólnokształcącym
2. Regulamin ma charakter wykonawczy wobec Statutu szkoły i nie może ograniczać praw ucznia wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz Statutu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Statutu szkoły oraz obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2. Podstawa prawna funkcjonowania OPW

1. Oddział Przygotowania Wojskowego funkcjonuje na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837, z 2026 r. poz. 187, 203, 451.);
 - b) ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, 1014, 1080, z 2026 r. poz. 26, 426.);
 - c) rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 października 2025 r. w sprawie szkolenia w oddziale przygotowania wojskowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1493);
 - d) Statutu szkoły.
2. Oddział realizuje program szkolenia określony przez Ministra Obrony Narodowej.

§ 3. Charakter Oddziału Przygotowania Wojskowego

1. Oddział Przygotowania Wojskowego jest oddziałem o szczególnym profilu kształcenia, łączącym realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego z programem szkolenia wojskowego.
2. Udział ucznia w OPW oznacza przyjęcie podwyższonych standardów odpowiedzialności, dyscypliny oraz kultury osobistej, wynikających z charakteru szkolenia.
3. Charakter oddziału nie narusza praw ucznia określonych w przepisach prawa oświatowego i Statucie szkoły.

§ 4. Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **OPW** – należy przez to rozumieć Oddział Przygotowania Wojskowego funkcjonujący w szkole;
2. **uczniu OPW** – należy przez to rozumieć ucznia realizującego kształcenie w oddziale przygotowania wojskowego;
3. **umundurowaniu** – należy przez to rozumieć strój szkoleniowy określony w niniejszym Regulaminie, przeznaczony do realizacji zajęć OPW;
4. **funkcji organizacyjnej** – należy przez to rozumieć powierzoną uczniowi funkcję o charakterze organizacyjno-wychowawczym w strukturze oddziału;
5. **jednostce patronackiej** – należy przez to rozumieć jednostkę wojskową współpracującą ze szkołą w zakresie realizacji szkolenia praktycznego.

§ 5. Relacja do Statutu szkoły

1. Prawa i obowiązki ucznia OPW, w tym katalog kar oraz tryb ich nakładania, określa Statut szkoły.
2. Regulamin nie ustanawia odrębnego systemu odpowiedzialności dyscyplinarnej.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem a Statutem, zastosowanie mają postanowienia Statutu.

§ 6. Cele funkcjonowania OPW

1. Celem funkcjonowania Oddziału Przygotowania Wojskowego jest realizacja programu szkolenia wojskowego określonego przez Ministra Obrony Narodowej, równoległe z realizacją podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. OPW realizuje w szczególności następujące cele:
 1. przygotowanie uczniów do świadomego i odpowiedzialnego uczestnictwa w systemie obronnym Rzeczypospolitej Polskiej;
 2. kształtowanie postaw patriotycznych oraz obywatelskich;
 3. rozwijanie umiejętności pracy zespołowej, dowodzenia i podporządkowania;
 4. rozwijanie sprawności fizycznej oraz odporności psychicznej;
 5. kształtowanie odpowiedzialności za powierzone zadania i mienie;
 6. zapoznanie uczniów z podstawami funkcjonowania Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

7. OPW nie stanowi formy służby wojskowej ani nie nadaje uprawnień właściwych dla żołnierzy w czynnej służbie wojskowej.

§ 7. Zadania Oddziału Przygotowania Wojskowego

1. Do zadań OPW należy:

- a) realizacja programu szkolenia w wymiarze określonym przepisami prawa;
- b) organizacja zajęć teoretycznych i praktycznych we współpracy z jednostką patronacką;
- c) organizacja obozu szkoleniowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- d) kształtowanie dyscypliny i odpowiedzialności uczniów poprzez realizację szkolenia praktycznego;
- e) organizacja uroczystości o charakterze patriotycznym i wojskowym w zakresie wynikającym z programu szkolenia.

2. Zajęcia realizowane poza terenem szkoły odbywają się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa określonych w przepisach prawa oraz regulaminach obowiązujących w jednostce patronackiej.

§ 8. Nadzór nad OPW

1. Nadzór nad funkcjonowaniem Oddziału Przygotowania Wojskowego sprawuje Dyrektor szkoły.
2. Dyrektor może powierzyć koordynację realizacji programu OPW wyznaczonemu nauczycielowi, zwanemu dalej „Koordynatorem OPW”.
3. Koordynator OPW odpowiada za:
 - a) organizację zajęć szkoleniowych,
 - b) współpracę z jednostką patronacką,
 - c) monitorowanie realizacji programu szkolenia,
 - d) bieżący nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.

§ 9. Rekrutacja

1. Rekrutacja uczniów do pierwszej klasy oddziału przygotowania wojskowego odbywa się zgodnie z procedurą określoną w „Zasadach rekrutacji uczniów do klas pierwszych w Powiatowym Zespole Szkół im. Władysława Reymonta w Obornikach Śląskich”.
2. Ponadto kandydat/ka zobowiązany/a jest do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego (od lekarza rodzinnego) o braku przeciwwskazań do nauki w klasie mundurowej oraz zgody rodziców/opiekunów na udział w zajęciach poligonowych, wyjazdach na place ćwiczeń, pływanie, biegi terenowe oraz strzelaniu.

§ 10. Struktura organizacyjna uczniów OPW

1. W Oddziale Przygotowania Wojskowego mogą zostać ustanowione funkcje organizacyjne o charakterze szkoleniowym i wychowawczym. Funkcje te nie zastępują istnienia w OPW Samorządu Klasowego.
2. Do funkcji, o których mowa w ust. 1, należą w szczególności:
 - a) dowódca oddziału,
 - b) zastępca dowódcy oddziału,

§ 11. Powoływanie i odwoływanie z funkcji

1. Dowódca oddziału i zastępca dowódcy są powoływani przez Koordynatora OPW w porozumieniu z wychowawcą klasy.
2. Do obowiązków dowódcy klasy należy:
 - a) nadzór oraz egzekwowanie przestrzegania regulaminu klas mundurowych przez wszystkich uczniów klasy;
 - b) zarządzanie zajęciem miejsc w klasie po dzwonku na lekcję;
 - c) meldowanie nauczycielowi gotowości do zajęć, stanu klasy i ilości osób nieobecnych;
 - d) sprawdzanie stanu umundurowania kadetów w obowiązkowych dniach mundurowych oraz zgłaszanie niepoprawności wychowawcy klasy lub wicedyrektorowi.
3. W przypadku nieobecności dowódcy klasy, jego obowiązki przejmuje zastępca lub kadet wyznaczony przez nauczyciela.
4. Powierzenie funkcji następuje z uwzględnieniem:
 - a) postawy ucznia,
 - b) odpowiedzialności i zaangażowania,
 - c) umiejętności organizacyjnych,
 - d) predyspozycji do pełnienia funkcji.
5. Odwołanie z funkcji może nastąpić w przypadku:
 - a) niewywiązywania się z obowiązków,
 - b) utraty zaufania wynikającej z postawy ucznia,
 - c) naruszenia zasad niniejszego Regulaminu.
6. Odwołanie z funkcji nie stanowi kary dyscyplinarnej w rozumieniu Statutu szkoły.

§ 12. Umundurowanie

1. Mundur, jego barwa i krój wraz z logo szkoły jest zewnętrzną oznaką przynależności kadeta do danej szkoły i OPW.
2. Umundurowanie jest obowiązkowe dla wszystkich kadetów w Powiatowym Zespole Szkół im. Władysława Reymonta w Obornikach Śląskich.
3. Kadet ma obowiązek dbać o swój mundur, utrzymywać go w nienagannym stanie tak, aby zachowywał swoje walory estetyczne i nie naruszał godności munduru.
4. Kadet musi mieć świadomość, że swoim wyglądem reprezentuje Powiatowy Zespół Szkół im. Władysława Reymonta w Obornikach Śląskich.
5. Umundurowanie noszone jest na terenie szkoły w dniach wyznaczonych przez dyrektora szkoły – (dwa dni w tygodniu), podczas wyjść poza teren szkoły, podczas wyjazdów i szkoleń obronnych oraz w czasie reprezentowania szkoły na zewnątrz.
6. Kompletne i jednolite umundurowanie dotyczy wszystkich kadetów danej klasy, wszyscy chodzą w bluzach zapiętych lub wszyscy chodzą w koszulkach z krótkim rękawem.
7. Nakrycie głowy:
 - a) Beret nosi się lekko przechylony na prawe ucho, prawą krawędź beretu opuszcza się w dół nieco ku tyłowi tak, aby przysłaniał ucho;
 - b) Czapkę z daszkiem nosi się prosto nałożoną na głowę, krawędź daszka powinna znajdować się na wysokości ok. 3 cm nad linią brwi;
 - c) Beret, czapkę nosi się na głowie zawsze na terenie otwartym, poza terenem szkoły (nie dotyczy pobytu na boisku szkolnym podczas przerw w zajęciach szkolnych);
 - d) W sytuacjach, gdy kadeci uczestniczą jako grupa zorganizowana w uroczystościach szkolnych czy państwowych, odbywających się w pomieszczeniach zamkniętych, są członkami pocztu sztandarowego – decyzję o występowaniu w nakryciu głowy lub bez podejmuje dyrektor;
 - e) W szkole beret/czapkę nosi się w lewej bocznej kieszeni spodni przodem, daszkiem do góry, w sposób uniemożliwiający zdeformowanie lub złamanie daszka.
8. Zabrania się noszenia umundurowania niekompletnego, zniszczonego, w stanie naruszającym godność munduru, noszącego ślady zabrudzeń. Buty mają być czyste, wypastowane. Zabrania się łączenia ubioru cywilnego z częściami munduru lub łączenia umundurowania różnych formacji. Umundurowanie wojska polskiego i policji jest prawnie chronione.
9. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub zdeformowania munduru lub jego elementów kadet niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora szkoły i ma obowiązek w ciągu 14 dni uzupełnić brakujące elementy umundurowania.
10. Kadet OPW, występujący w umundurowaniu jest zobowiązany do przestrzegania zasad dotyczących wyglądu zewnętrznego;
11. Zabrania się noszenia ekstrawaganckich fryzur:
 - a) chłopcy: włosy czyste i krótko ostrzyżone;
 - b) dziewczęta: włosy czyste, zadbane, spięte (zabrania się noszenia włosów rozpuszczonych).
12. Zabrania się noszenia wszelkiego rodzaju biżuterii oraz ozdób:

- a) dziewczęta mogą nosić małe kolczyki w kolorze złotym lub srebrnym, zezwala się na noszenie zegarka, małych pierścionków i okularów korekcyjnych;
- b) zabrania się noszenia długich i jaskrawych paznokci, wyzywającego makijażu oraz eksponowania w widocznym miejscu tatuaży i piercingu.

§ 13. Zasady zachowania umundurowanego kadeta

1. Kadet, w szczególności umundurowany ma obowiązek zachowywać się z godnością, uprzejmie i taktownie, przestrzegać wszelkich norm etycznych i moralnych oraz wszelkich zasad prawnych zwyczajowych, obowiązujących w miejscach publicznych, środkach komunikacji miejskiej i pozamiejskiej oraz zasad etyki kadetów klas mundurowych.
2. Umundurowanego kadeta obowiązuje na terenie szkoły, w miejscach publicznych i podczas wyjść/wyjazdów szkolnych bezwzględny zakaz palenia papierosów w tym również e-papierosów i zażywania innych używek, spożywania alkoholu, zażywania wszelkiego rodzaju środków psychoaktywnych (narkotyki, dopalacze itp.), trzymania rąk w kieszeniach, plucia, przeklinania, żucia gumy, tytoniu oraz wszelkich innych negatywnych zachowań, świadczących o braku kultury oraz dobrego wychowania.

§ 14. Zasady zachowania umundurowanego kadeta

1. Wszyscy uczniowie klas mundurowych stanowią Korpus Kadetów;
2. W Powiatowym Zespole Szkół im. Władysława Reymonta w Obornikach Śląskich” występują kolejne stopnie:
 - 1) szeregowy kadet - stopień otrzymuje każdy uczeń klasy pierwszej po złożeniu ślubowania;
 - 2) starszy szeregowy kadet – jedna belka;
 - 3) kapral kadet– dwie belki;
 - 4) starszy kapral kadet– trzy belki;
 - 5) plutonowy kadet– cztery belki.
3. Awans na kolejne stopnie w Korpusie Kadetów nie jest obowiązkowy, jest wynikiem pracy ucznia; średniej ocen, zachowania, zaangażowania w życie szkoły i środowiska, aktywności na zajęciach ze szkolenia wojskowego.
4. Stopnie w Korpusie Kadetów nadawane są przez Komisję ds. Awansowania Kadetów, w skład której wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły – przewodniczący;
 - b) Wicedyrektor;
 - c) Koordynator OPW;
 - d) Wychowawcy klas;

- e) po 1 przedstawicielu każdej klasy OPW.
4. Stopień jako forma wyróżnienia może zostać uchylony w przypadku utraty przesłanek, które stanowiły podstawę jego nadania, decyzją Dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii komisji, o której mowa w § 19 ust. 2.
 5. Utrata przesłanek, o których mowa w ust. 1, może polegać w szczególności na:
 - a) obniżeniu poziomu zaangażowania w realizację programu szkolenia;
 - b) zaprzestaniu reprezentowania postawy zgodnej z charakterem Oddziału Przygotowania Wojskowego.
 6. Cofnięcie stopnia stanowi wyłącznie uchylenie wyróżnienia o charakterze szkolnym i nie jest karą dyscyplinarną w rozumieniu Statutu szkoły.

§ 15. Awanse

1. Awans na wyższy stopień kadecki jest możliwy przez ucznia klasy pierwszej po osiągnięciu 175 punktów, natomiast w przypadku kadeta klasy programowo wyższej 125 punktów. W wyjątkowych sytuacjach (szczególnie zasługi kadeta w aktywności na rzecz społeczności szkolnej i OPW) Komisja ds. Awansowania może odstąpić od ww. zasad. Pod warunkiem poparcia takiego wniosku przez 6 członków komisji.
2. W przypadku nieosiągnięcia wymaganej liczby punktów w I półroczu, punkty przechodzą na II półrocze.
3. Po zakończeniu roku szkolnego punkty ulegają wyzerowaniu.
4. Uczeń klasy pierwszej otrzymuje 100 punktów po złożeniu ślubowania i otrzymania stopnia Kadeta. Punkty wpisywane są tylko uczniom, którzy uczestniczyli w ślubowaniu.
5. Kadeci klas wyższych otrzymują 50 punktów na początku roku szkolnego (do 5 września). Punkty wpisywane są tylko uczniom, którzy uczestniczyli w Uroczystym Rozpoczęciu Roku Szkolnego.
6. Za pozytywne działania uczeń otrzymuje punkty dodatnie, a działania negatywne powodują otrzymanie punktów ujemnych.
7. Okolicznościowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz (wyjścia w ramach lekcji) nie podlegają punktacji.
8. Punkty zapisywane są w dzienniku awansu danej klasy, który przechowywany jest przez wychowawcę.
9. TABELA PUNKTÓW:

L.P.	Oceniane/a działanie/czynność	Ilość punktów	Kto wystawia	Uwagi
Punkty pozytywne (dodatnie)				
1	Aktywny udział w uroczystościach szkolnych.	5 pkt.	Wychowawca	
2	Udział w poligonach/zgrupowaniach lub treningach specjalistycznych.	5 - 15 pkt.	Wychowawca	W zależności od osiągniętych efektów, za każdy udział.
6	Pomoc w przygotowaniu imprez/uroczystości klasowych.	1 - 10 pkt.	Wychowawca/Opiekun	W zależności od wkładu pracy, za

				każdą imprezę.	
3	Pomoc w przygotowaniu/organizowaniu imprezy szkolnej.	2-15 pkt.	Organizator/Opiekun	W zależności od wkładu pracy, za każdą imprezę.	
4	Inna praca na rzecz szkoły.	2-10 pkt.	Wychowawca	W zależności od czasu pracy i stopnia zaangażowania.	
5	Reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach, turniejach (pozaszkolnych), wolontariat.	2 - 15 pkt.	Wychowawca/Opiekun	W zależności od osiąganych efektów, za każdy udział/działanie.	
6	Udział w konkursach, olimpiadach, zawodach turniejach.	Na etapie szkolnym	2 pkt.	Opiekun	
		Na etapie powiatu	3 pkt.		
		Na etapie województwa	5 pkt.		
7	Za zajęcie miejsca w konkursie, olimpiadzie, zawodach na etapie szkolnym.	I miejsce	5 pkt.	Opiekun	
		II miejsce	4 pkt.		
		III miejsce	3 pkt.		
		wyróżnienie	2 pkt.		
8	Za zajęcie miejsca w konkursie, olimpiadzie, zawodach na etapie powiatu.	I miejsce	8 pkt.	Opiekun	
		II miejsce	6 pkt.		
		III miejsce	4 pkt.		
		wyróżnienie	2 pkt.		
9	Za zajęcie miejsca w konkursie, olimpiadzie, zawodach na etapie województwa.	I miejsce	10 pkt.	Opiekun	
		II miejsce	8 pkt.		
		III miejsce	6 pkt.		
		wyróżnienie	4 pkt.		
10	Udział w pracach samorządu klasowego – aktywne pełnienie funkcji.	Przewodnicząc ego	10 pkt.	Wychowawca	Raz na półrocze
		Zastępcy Przewodnicząc ego/Skarbnika	5 pkt.		
11	Udział w pracach samorządu Szkolnego – aktywne pełnienie funkcji.	Przewodnicząc ego	20 pkt.	Opiekun Samorządu Uczniowskiego	Raz na półrocze
		Zastępcy Przewodnicząc ego/Skarbnika	10 pkt.		
12	Za uzyskanie średniej	5,00 i wyżej	20 pkt.	Wychowawca	Raz na półrocze
		4,50 – 4,99	15 pkt.		
		4,00 – 4,49	10 pkt.		
13	Za uzyskanie oceny z zachowania	Wzorowe	20 pkt.	Wychowawca	Raz na półrocze
		Bardzo dobre	15 pkt.		
		Dobre	10 pkt.		
14	Za frekwencję	100%	20 pkt.	Wychowawca	Raz na półrocze
		90% - 99%	15 pkt.		
		80% - 89%	10 pkt.		
15	Pełnienie funkcji	Dowódcy	10 pkt.	Wychowawca/Nauczyciel OPW	Minimum 1 miesiąc
		Zastępcy Dowódcy	5 pkt.		

Dodatkowa premia				
1	Za nienagane przestrzeganie przepisów ubiorczych i zasad wyglądu zewnętrznego..	5 - 15 pkt.	Wychowawca/Nauczyciel OPW	Raz na półrocze
2	Za brak punktów ujemnych	15 pkt.	Wychowawca/Nauczyciel OPW	
Punty negatywne (ujemne)				
1	Brak munduru w „dniu mundurowym”	10 pkt.	Każdy nauczyciel	Za każdy 1 dzień
2	Niekompletne umundurowanie lub łączenie sortów mundurowych z ubiorem cywilnym.	3 pkt.	Każdy nauczyciel	Za każdy 1 dzień
3	Niekompletne umundurowanie	3 pkt.	Każdy nauczyciel	Za każdy 1 dzień
4	Strój niechlujny, wyzywający, niezgodny z normami współżycia w społeczności szkolnej oraz nieodpowiedni wygląd.	5 pkt.	Każdy nauczyciel	Za każdy 1 dzień
5	Nieodpowiednie zachowanie w szkole lub poza nią.	7 pkt.	Wychowawca	Każdorazowy stwierdzony przypadek
6	Używanie telefonu komórkowego na lekcji.	5 pkt.	Każdy nauczyciel	Każdorazowy stwierdzony przypadek
7	Używanie wulgaryzmów, brak kultury słowa i dyskusje.	10 pkt.	Każdy nauczyciel	Każdorazowy stwierdzony przypadek
8	Brak szacunku dla symboli narodowych.	5 pkt.	Każdy nauczyciel	Każdorazowy stwierdzony przypadek
9	Palenie/używanie papierosów i wyrobów tytoniowych na terenie Szkoły, wycieczek szkolnych oraz w miejscach publicznych.	30 pkt.	Każdy nauczyciel	Każdorazowy stwierdzony przypadek
10	Samowolne oddalenie się poza teren szkoły, wagary, ucieczka.	5 pkt.	Każdy nauczyciel	Za każdą godzinę lekcyjną
11	Niszczanie mienia lub inne akty wandalizmu.	15 pkt.	Każdy nauczyciel	Każdorazowy stwierdzony przypadek
12	Spożywanie alkoholu, narkotyków oraz substancji psychotropowych na terenie szkoły lub podczas wycieczek szkolnych oraz w miejscach publicznych.	100 pkt.	Dyrektor/ Wicedyrektor	Każdorazowy stwierdzony przypadek
13	Posiadanie (używanie) na terenie szkoły przedmiotów lub substancji niebezpiecznych.	50 – 100 pkt.	Dyrektor/ Wicedyrektor	Każdorazowy stwierdzony przypadek
14	Znęcanie się psychiczne lub fizyczne nad innymi osobami: <ul style="list-style-type: none"> • udział w bójce; • pobicie; • znęcanie się (współudział) nad kolegami, • zorganizowana przemoc, 	10 – 50 pkt.	Dyrektor/ Wicedyrektor	Każdorazowy stwierdzony przypadek

	zastraszanie; • zamieszczanie treści obraźliwych w Internecie i pozostałych środkach masowego komunikowania			
--	--	--	--	--

§ 16. Kary

1. Uczeń OPW podlega odpowiedzialności na zasadach określonych w Statucie szkoły, w szczególności w § 65–66c Statutu.
2. Regulamin OPW nie ustanawia odrębnego systemu kar ani procedur dyscyplinarnych.
3. Charakter Oddziału Przygotowania Wojskowego wymaga podwyższonej odpowiedzialności i zdyscyplinowania ucznia.

§ 17. Procedury wychowawcze

1. W przypadku naruszenia zasad Regulaminu OPW stosuje się środki określone w Statucie szkoły, z zachowaniem gradacji kar.
2. W pierwszej kolejności podejmowane są działania wychowawcze, w szczególności:
 1. rozmowa z Koordynatorem OPW,
 2. rozmowa z wychowawcą klasy,
 3. działania naprawcze wynikające z kontraktu, o którym mowa w Statucie.
3. Kontrakt wychowawczy może zostać zastosowany również w przypadku naruszeń zasad OPW, jeżeli naruszenia te mają charakter powtarzalny lub istotny.

§ 18. Zmiana profilu kształcenia

1. W przypadku trwałego niespełniania warunków realizacji programu szkolenia OPW Dyrektor szkoły po konsultacji z koordynatorem OPW, wychowawcą oraz rodzicem/opiekunem prawnym kadeta może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do oddziału o innym profilu kształcenia..
2. Zmiana profilu kształcenia nie stanowi kary dyscyplinarnej w rozumieniu Statutu szkoły.
3. W przypadku spełnienia przesłanek określonych w § 66 Statutu, stosuje się procedurę skreślenia z listy uczniów.
4. Zmiana oddziału nie narusza prawa ucznia do kontynuowania nauki w szkole.

§ 19. Kryteria frekwencyjne

1. Warunkiem kontynuowania nauki w OPW jest uzyskanie frekwencji nie niższej niż 80% na zajęciach szkoleniowych realizowanych w ramach programu OPW.
2. Do frekwencji, o której mowa w ust. 1, wlicza się:
 - a) zajęcia teoretyczne realizowane w szkole,
 - b) zajęcia praktyczne organizowane przez jednostkę patronacką,
 - c) obóz szkoleniowy.

3. W uzasadnionych przypadkach losowych wychowawca klasy może uwzględnić usprawiedliwione nieobecności, jeżeli nie uniemożliwiają one realizacji programu szkolenia.
4. Wymóg frekwencji wynika z konieczności pełnej realizacji programu szkolenia określonego w przepisach Ministra Obrony Narodowej.

§ 20. Kryteria wychowawcze

1. Uzyskanie oceny nagannej z zachowania przez ucznia OPW stanowi podstawę do wszczęcia procedury weryfikacji dalszego kształcenia w Oddziale Przygotowania Wojskowego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, podejmowane są działania wychowawcze przewidziane w Statucie szkoły, w szczególności:
 - a) rozmowa wychowawcza z wychowawcą klasy,
 - b) konsultacja z pedagogiem lub psychologiem szkolnym,
 - c) zawarcie kontraktu wychowawczego.
3. Jeżeli mimo podjętych działań wychowawczych nie nastąpi poprawa postawy ucznia, dyrektor szkoły podejmuje działania zgodnie z **§ 18**.
4. W sytuacjach szczególnie rażącego naruszenia obowiązków ucznia stosuje się procedury określone w Statucie szkoły, w tym możliwość skreślenia z listy uczniów.

§ 21. Udział w obowiązkowych elementach programu

1. Uczeń OPW jest zobowiązany do udziału w obowiązkowych elementach programu szkolenia, w szczególności w obozie szkoleniowym.
2. Brak udziału w obowiązkowych elementach programu, bez uzasadnionej przyczyny, może stanowić podstawę do zmiany profilu kształcenia.