

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do składania ofert

Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół im. Władysława Reymonta

ul. Parkowa 8, 55-120 Oborniki Śląskie

zaprasza do składania ofert

w postępowaniu na „Zakup i dostawę umundurowania dla potrzeb uczniów Oddziału Przygotowania Wojskowego w Liceum Ogólnokształcącym w Obornikach Śląskich.

1. Przedmiot zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest :

a) zakup i dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia klasy OPW, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Obrony Narodowej, wymaganiami technicznymi i opisem przedmiotu zamówienia.

1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wyszczególnienie ilości i rodzaj elementów indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia znajdują się w załącznikach nr 1, 2, 3.

1.3 Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego za cenę wskazaną w ofercie. Ilość i rodzaj muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

1.4 Na etapie realizacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym rozmiary i kolorystykę.

1.5 Dostarczony asortyment będzie nowy fabrycznie, nienoszący śladów użytkowania.

1.6 Dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy do Odbiorcy.

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia co do rodzaju, ilości, wymagań technicznych znajdują się w załącznikach do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 — Indywidualny pakiet wyposażenia ucznia klasy OPW

Załącznik nr 2 — Wymagania techniczne — ubiór mundurowy

Załącznik nr 3 - Wymagania techniczne — kurtka

3. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia w terminie nie później niż do 20.12.2024 r.

4. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

1) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszego zapytania ofertowego,

2) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy w zakresie:

- a) doświadczenia Wykonawcy

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, posiada odpowiednie doświadczenie dającego rękojmię należytego wykonania zamówienia publicznego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie zrealizował min. 2 dostawy odpowiadające przedmiotowi zamówienia, o łącznej wartości dostawy min. 200 000,00 zł.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz wykonanych dostaw — z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

5. Sposób przygotowania oferty cenowej.

5.1 Ofertę cenową składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie lub w postaci wydruku komputerowego), zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

5.2 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy będą odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca musi do oferty dołączyć przygotowaną przez siebie charakterystykę oferowanych produktów odpowiednio do każdego asortymentu, która będzie zawierała: zdjęcie, opis produktu — zawierający potwierdzenie wymaganych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia — parametrów, skład zastosowanego materiału (tkaniny) oraz nazwę producenta.

5.3 NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wzór każdego elementu przedmiotu zamówienia. Uwaga: Zamawiający zwróci dostarczony na jego wezwanie wzór po jego weryfikacji.

5.4 W celu zapewnienia integralności oferty oraz załączników do oferty wymaga się aby Wykonawca:

- a) zaparafował każdą stronę oferty oraz załączników do oferty
- b) ponumerowania stron oferty oraz załączników do oferty
- c) spiął lub zszył kartki w ofercie oraz w załącznikach do oferty.

5.5 Koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści — do terminu otwarcia ofert.

5.6 Kopertę należy opisać w następujący sposób:

„OFERTA CENOWA na zakup i dostawę wyposażenia dla potrzeb uczniów Oddziału Przygotowania Wojskowego w Liceum Ogólnokształcącym w Obornikach Śląskich” nie otwierać do dnia 28.11.2024 r. do godz. 12.00

5.7 Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

5.8 Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

5.9 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię wymaganego dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę bądź inną osobę, legitymującą się pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy.

5.10 Jeżeli złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a komisja nie będzie mogła sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

5.11 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.12 Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 6 w formie pisemnej, w języku polskim.

6. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.

6.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

6.2 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	Cena	C	90	90 pkt.
2.	Okres udzielonej gwarancji		5	5 pkt.
3.	Termin dostawy		5	5 pkt.

Kryterium cena

C — liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$C = C_{\min} / CB \times 90 \text{ pkt}$ — najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

CB — cena oferty badanej.

Kryterium okresu udzielonej gwarancji

G — liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium okres udzielonej gwarancji, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$G = GB / G_{\max} \times 5 \text{ pkt}$

GB — okres gwarancji oferty badanej; $G_{\max}$ — najdłuższy okres gwarancji

spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

Gwarancja musi być określona w pełnych miesiącach. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferty z terminem krótszym niż wymagany podlegają odrzuceniu.

Zamawiający do oceny kryterium „okres udzielonej gwarancji” pobierze dane z oferty Wykonawcy.

Kryterium termin dostawy

T — liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium termin dostawy, gdzie punkty przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą:

1.	Termin dostawy do dnia 15.12.2023 r.	5 pkt.
2.	Termin dostawy do dnia 22.12.2023 r.	2 pkt.
3.	Termin dostawy do dnia 28.12.2023 r.	0 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

$$P\acute{L} = C + G + T$$

gdzie:

PŁ — łączna liczba punktów

C — liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena

G — liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium termin dostawy.

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone — ważne.

Oferty za w/w kryteria będą rozpatrywane w odniesieniu do poszczególnych części zadania.

6.3 Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany druk „FORMULARZ OFERTOWY” - załącznik nr 6;
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument — jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- c) inne dokumenty: oświadczenie zgodności pakietów wyposażenia z wymogami technicznoużytkowymi MON.

7. Miejsce i termin składania ofert.

Podpisaną ofertę należy dostarczyć do dnia 28.11.2024 r. do godz. 12.00 w następujący sposób:

- przesłać na adres e-mail: pszoborniki@powiat.trzebnica.pl lub przesłać w wersji papierowej pocztą lub złożyć osobiście w Liceum Ogólnokształcącym w Obornikach Śląskich, ul. Wrocławska 18, 55-120 Oborniki Śląskie.

Oferta w wersji papierowej musi być zapakowana w kopertę oznaczoną danymi Wykonawcy oraz tytułem: „Oferta cenowa na zakup i dostawę wyposażenia dla potrzeb uczniów Oddziału Przygotowania Wojskowego w Liceum Ogólnokształcącym w Obornikach Śląskich”.

Oferta która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie odrzucona.

8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

8.1 Termin otwarcia ofert — 29.11.2024 r. godzina 12.00

8.2 Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

8.3 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

a) Zamawiający zawiadomi, drogą pisemną lub mailową, Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o wyborze jego oferty;

b) Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do dnia podpisania umowy aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w okresie wskazanym wyżej, dla każdego wspólnika.

9. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy.

Umowa w sprawie zamówienia zawarta zostanie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.

10. Osoba do kontaktu: Justyna Netwinko

11. Załączniki

Załącznik nr 1 — Indywidualny pakiet wyposażenia ucznia klasy OPW

Załącznik nr 2 — Wymagania techniczne — kurtka

Załącznik nr 3 - Wymagania techniczne — ubiór mundurowy

Załącznik nr 4 — Formularz ofertowy

Załącznik nr 5 — Wzór umowy

11. Inne postanowienia

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Szkół w Obornikach Śląskich
ul. Parkowa 8, 55-120 Oborniki Śląskie;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zespole Szkół w Obornikach Śląskich jest
Izabela Żmuda;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego, którego wartość jest mniejsza niż kwota 130
000 zł netto, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i
realizowanym na podstawie regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż
kwota 130 000 zł;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie
dokumentacja postępowania w oparciu o regulamin udzielania zamówień, których wartość jest
mniejsza niż kwota 130 000 zł oraz o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do
informacji publicznej (t.j. Dz. U. Z 2020 r., poz. 2176);
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania
o udzielenie zamówienia;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób
zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych
osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO** prawo do
wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że
przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż
podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
- Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku
postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z
regulaminem udzielenia zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 zł oraz nie może naruszać
integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do
przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2) Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem. Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Dyrektor Szkoły

Mateusz Błażków

Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół im. Władysława Reymonta

w Obornikach Śląskich

Mateusz Błażków

Oborniki Śląskie, dnia 21.11.2024 r.


Dyrektor Szkoły
Mateusz Błażków